**MICROSERVICIOS**

1. Autenticación de usuario: este microservicio estará a cargo de:

* Registro de usuario (cuando es nuevo o cuando es recibido por transferencia desde otro operador)
* Autenticación de usuario: a través de autenticación Multi-factor
* Administración de passwords: Todo lo relacionado con el reinicio de passwords, reglas de seguridad de passwords, etc.
* La relación con la base de datos de registro y autenticación de usuarios y los controles de seguridad asociados.
* Gestión de logs de registro de usuarios para auditorías.

1. Verificación y afiliación de usuario: este microservicio estará a cargo de:

* Verificación y consulta a la registraduría.
* Maneja la afiliación del ciudadano (ya sea cuando la afiliación nace desde una solicitud por primera vez o desde una transferencia desde otro operador).
* Notifica (una vez se realicé la afiliación) a MinTIC que el ciudadano es ahora cliente suyo
* Manejo de notificaciones:
  + Notifica al ciudadano que ya es cliente del operador.
  + Si en la validación se identifica que el ciudadano pertenece a otro operador, notifica al ciudadano sobre esto.
* Gestión de logs de usuarios para auditorías.

1. Solicitud Traslado/Transferencia de usuario: este microservicio estará a cargo de:

* Registrar la solicitud de transferencia del usuario a otro operador.
* Realizar la transferencia del usuario a otro operador.
* Enviar notificación de requerimiento atendido.
* Recibir solicitudes de transferencia de ciudadano desde otros operadores.
* Recibe la afiliación del ciudadano desde otro operador
* Gestión de logs de proceso para auditorías.

1. Solicitud Interna/Solicitador de documentos ciudadano: este microservicio estará a cargo de:

* Registra solicitud – hecha por el ciudadano - de documentos a entidades.
* Valida el operador al que pertenece la entidad (a través del centralizador del Min TIC).
* Envía requerimiento de solicitud de documentos a entidades (a través de interfaz con el operador al que está vinculado la entidad).
* Envía notificación al cliente cuando los documentos han sido recibidos.
* Gestor de histórico de proceso para consulta por el usuario.
* Gestor de logs de proceso para auditorías.

1. Envío de documentos solicitados: este microservicio estará a cargo de:

* Recibe solicitud del ciudadano (la entidad recibe la solitud a través de este microservicio) para envío de documentos.
* Valida el operador al que pertenece el ciudadano (a través del centralizador del Min TIC).
* Envío de documentos (y metadatos) al cliente a través de la interfaz con el operador del cliente.
* Sí el cliente pertenece al mismo operador con el cual la entidad tiene convenio, envía documentos (y metadatos) a la carpeta del cliente.
* Gestión de logs de proceso para auditorías

1. Cargar/Carga de documentos este microservicio estará a cargo de:

* Recibe y carga documentos que han sido enviado por entidades o por ciudadanos
  + Ya sea la carga de documentos solicitados por el ciudadano o también la carga del documento de identidad (firmado por la registraduría) cuando el ciudadano se inscribe por primera vez).
  + Ya sea los documentos solicitados por las entidades para trámites como la visa o concursos.
* Recibe la carpeta y documentos desde otro operador cuando se trata de una transferencia.
* Lee la meta-data asociada a los documentos recibidos y realiza clasificaciones, identificaciones y contextualizaciones correspondientes para la documentación.
* Envía notificación al ciudadano – por correo electrónico - cuando los documentos han sido cargados.
* Gestión de logs de proceso para auditorías

1. Repositorio y visor de documentos: este microservicio estará a cargo de:

* Administra todos los documentos del ciudadano de acuerdo con parámetros configurados en este microservicio (temporalidad de documentos no autenticados, opción de eliminar documentos, etc).
* Visualización de documentos
* Maneja la relación con la base de datos para la gestión de documentos.
* Administración de metadatos.
* Descarga para impresión o guardado de documentos.
* Gestión de logs de proceso para auditorías

1. Solicitud Externa/Solicitador de documentos entidad: este microservicio estará a cargo de:

* Registra solicitud – hecha por la entidad - de documentos a ciudadanos (por ejemplo, para un proceso de Visa).
* Valida el operador al que pertenece el ciudadano (a través del centralizador del Min TIC).
* Envía requerimiento de solicitud de documentos a ciudadano (a través de interfaz con el operador al que está vinculado el ciudadano).
* Gestor de logs de proceso para auditorías.

1. Gestor de trámites: este microservicio estará a cargo de:

* Armar paquetes de documentación para ser enviados a entidad para participar en concursos públicos u otro tipo de trámites.
* Valida el operador al que pertenece la entidad (a través del centralizador del Min TIC).
* Enviará los documentos a la entidad a través de interfaz, si la empresa está inscrita ante algún operador, de lo contrario lo enviará a través de correo electrónico.
* Recibe solicitud para envío de documentos para trámites ante entidades que solicitaron documentos (ejemplo proceso de Visa).
* Envía novedad por medio de SMS y de email de la solitud de documentos por la entidad.
* Autorización de solicitudes de documentos de entidades que así lo requieran.

1. Servicio Premium - PQRS: este microservicio estará a cargo de:

* Armar paquetes de documentación de PQRS dentro de la carpeta del operador de servicios al que está afiliado el ciudadano.
* Desde la aplicación en el operador de servicios, solicitar a los clientes a través de interfaces de carpeta la documentación requerida para armar los paquetes de PQRS.